

# 湖南涉外经济学院 2024 年专升本 免试生考核工作的通知

根据湖南省教育厅《关于做好 2024 年湖南省普通高等学校专升本考试招生工作的通知》（湘教发[2023]50 号）文件精神，为全面做好我校 2024 年专升本考试招生工作，现将免试生考核测试相关事宜通知如下：

## 一、考核对象

在湖南省普通高等教育专升本信息管理平台成功报名，通过资格审查并填报我校志愿的竞赛获奖学生以及退役大学生士兵。

## 二、考核时间和地点

考核时间：3 月 28 日（8:20 前进入候考室 309 候考，正式面试时间为 8:30 开始）

考核地点：第四教学楼 3 楼 308 教室

## 三、考核程序

1. 参加考核的所有考生须填写《湖南涉外经济学院 2024 年专升本招生免试生个人简历》，凭身份证原件进入候考室，将通讯工具交候考室工作人员负责保管。未携带有效身份证件将取消测试资格。

2. 工作人员核实考生信息并点名签到，抽签确定考生测试编号。抽签信息在测试结束前不得向外透露。待考期间考生不得离开候考室。

3. 考核开始后，工作人员逐个引导考生按编号进入考场考试。考试结束后立即离开考场，不得在考区滞留。

## 四、考核形式及内容

1. 考核采用现场面试方式进行，即兴作答，时限 10 分钟。

（1）自我介绍（限时 2 分钟）；

（2）回答考官提问。

2. 根据湖南省教育厅及教育考试院相关文件规定，将对免试生的进行全面考核和综合评价，根据不同学科专业特点和办学特色，面试内容主要包括创新能力与潜力、专业素养、沟通表达和举止仪表四个方面的要素（见下表），总分为 100 分。

面试要素	权重	观察要点
创新能力与潜力	30分	具有正确的价值取向和创新精神，具有终身学习的愿望和能力；对未来职业有清楚的认知，愿意在未来的职业中实现自己的价值。
专业素养	40分	逻辑思维清晰，能够清楚表达对专业的认识度，有自己的观点；能够展现良好的分析能力，对时事有正确认识，能够体现出良好的专业素养。
沟通表达	20分	语言规范，能清晰表达自己的观点，思维逻辑性强，层次分明，能灵活应对考官的提问，展示良好的应变能力。
举止仪表	10分	着装得体，形象整洁、干净，展示出良好的个人形象，面试过程中能展现出对考官的尊重和礼貌，恰当使用礼貌用语。

## 五、考核缴费

1. 缴费时间：2024年3月27日8:30—3月28日17:00
2. 缴费标准：130元/人
3. 缴费方式：微信在线缴费（操作流程详见附件2）

在截止时间前按要求完成缴费，未及时缴费的视为自动放弃我校免试生录取资格，后果自负。缴费成功后因考生个人原因导致不能参加免试生测试或测试无效，考试费不予退还。

## 六、成绩公布

考后一天，考生可至学校招生网（<http://zs.hie.u.edu.cn>）查询测试成绩。

## 七、注意事项

1. 加入QQ群。所有考生需提前通过二维码加入学校2024年专升本招生免试生QQ群，随时浏览相关信息，以便及时了解并掌握学校测试信息与动态。申请加群时须备注个人信息，否则不予通过，格式为：报考专业+姓名+联系电话。QQ群二维码如下：



2. 考生应严格按照测试时间及测试流程参加测试，不提前或延后。未在规定时间内参加测试者，视为自愿放弃测试资格，一律不予补测。

3. 考生要求仪表端庄，着装大方得体，符合当代大学生要求，严格遵守考场纪律，服从工作人员指挥，考试期间严禁使用通讯工具，违反规定者按作弊处理。

#### **八、联系咨询电话和监督举报电话**

联系咨询电话：0731-88127480（教务处陈老师）

0731-88127575（招生就业处张老师）

监督举报电话：0731-88140052

附件：1. 湖南涉外经济学院 2024 年专升本招生免试生个人简历

2. 网络自助缴费平台操作流程（2.0 版）

湖南涉外经济学院招生就业处

2024 年 3 月 25 日

附件 1:

### 湖南涉外经济学院 2024 年专升本招生免试生个人简历

姓 名		性别		考生照片粘贴
出生年月		民族		
联系电话		籍贯		
专科就读学校				
就读专业				
报考专业		免试原因		
个人自我评价				

附件 2:

## 湖南涉外经济学院网络自助缴费平台操作流程(2.0 版)

第一步：登录微信公众号“湖南涉外经济学院财务处”，选择在线缴费。



第二步：输入姓名、身份证号与验证码点击登录按钮。报考我校专升本初次缴费学生(含校内校外)，请在身份证号前加“z”方式登录平台缴费。如“z430103202005310853”。



第三步：选择自助缴费—学杂费菜单，进入学杂费缴费环节。



第四步：提交订单。

(1)、按系统要求提交订单完成缴费即可，如下图所示。



(2)、由他人代缴情况的处理。

由于情况特殊，需由他人代缴的，代缴人（监护人、亲属、朋友、同学）按照本流程输入被代缴人（学生本人）的基本信息，完成缴费即可。

第五步：选择自助缴费—我的记录菜单，进入电子发票下载环节。

缴费时间截止后3个工作日，请同学们点击我的记录菜单，输入身份证后6位下载电子发票即可。